



Tlf: 96 79 19 00
skagen@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Spliidsvej 25 A, Box 170
DK-9990 Skagen
CVR-nr. 20 22 26 70

SKAGEN SKIPPERSKOLE

ÅRSREGNSKAB

2014

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer.....	3-4
Generelle oplysninger om skolen.....	5-6
Ledelsens årsberetning 2014.....	7 - 13
Hoved- og nøgletal.....	14-16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-18
Resultatopgørelse.....	19
Balance.....	20-21
Pengestrømsopgørelse.....	22
Noter	23-26
Særlige specifikationer.....	27

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2014 for Skagen Skipperskole.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Statens Regnskabsregler, lovbekendtgørelse nr. 466 af 8. maj 2013 samt Styrelsen for Videregående Uddannelser (UDS') vejledning om aflæggelse af årsrapport for de maritime uddannelsesinstitutioner.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

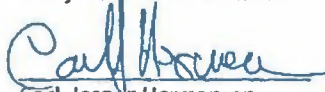
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Skagen, den 23. april 2015

Forstander:

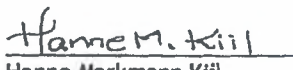

Anders Andersen

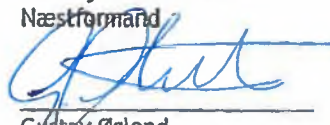
Bestyrelsens medlemmer:

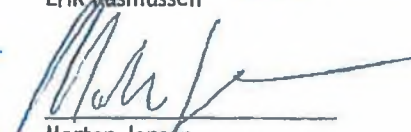

Carl Jesper Hermansen
Formand


Leo Skjødt Mikkelsen
Næstformand


Erik Rasmussen


Hanne Markmann Kiil


Gustav Øglend


Morten Jensen


Bjarne Laustsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til ledelsen af Skagen Skipperskole

PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for Skagen Skipperskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter statens regnskabsregler, lovbekendtgørelse nr. 466 af 8. maj 2013 samt Styrelsen for Videregående Uddannelser (UDS') vejledning om aflæggelse af årsrapport for de maritime uddannelsesinstitutioner.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med statens regnskabsregler, lovbekendtgørelse nr. 466 af 8. maj 2013 samt Styrelsens vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning og god offentlig revisionskik. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevante for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER**Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med Statens Regnskabsregler, lovbekendtgørelse nr. 466 af 8. maj 2013 samt Styrelsens vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at institutionen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Skagen, den 23. april 2015

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab


Allan Andersen
Statsautoriseret revisor


Lars Leer
Statsautoriseret revisor

GENERELLE OPLYSNINGER

Skolen

Skagen Skipperskole
Kuttervej 13
9990 Skagen
Telefon 98443344
Hjemmeside www.skipperskolen.dk
E-mail: post@skipperskolen.dk
CVR-nr.: 25 01 76 17

Skagen Skipperskole er en statsfinansieret selvejende institution under UDS med hjemsted i Frederikshavn Kommune.

Mission

Skagen Skipperskole er en erhvervsrettet uddannelsesinstitution, som bidrager til at sikre, at de maritime erhverv får højt kvalificerede navigatører.

Vision

Skagen Skipperskole vil være en anerkendt national og international skipperkole, der udvikler og uddanner kvalificerede navigatører til gavn for fiskerierhvervet, handelsflåden såvel som søværnet.

Skagen Skipperskole vil opnå dette gennem et frugtbart samarbejde mellem de studerende, erhvervene, Søfartsstyrelsen, UDS og skolens personale.

Bestyrelse

Formand Carl Jesper Hermansen. Formand for Skagen Fiskeriforening. Bestyrelsesmedlem, herunder formand, i en række erhvervsvirksomheder, herunder hovedstyrelsen for Danmarks Fiskeriforening, Skagen Havn og Danske Fiskeres Forsikring.

Kompetencer:

- Stor kontaktflade.
- Organisationserfaring gennem 20 år.
- Erhvervs erfaring som selvstændig fiskeskipper i 30 år.

Næstformand Leo Skjødt Mikkelsen. Direktør i Saga Shipping A/S. Bestyrelsesmedlem i en række nordjyske virksomheder, herunder Skagen Havn.

Kompetencer:

- Godt kendskab til den maritime sektor.
- Daglig ledelse af virksomhed.
- Stor berøringsflade.

Erik Rasmussen. Har gennem en periode på 25 år været selvstændig fiskeskipper. Har tidligere gennem mange år beklædt bestyrelsesposter i en række erhvervsvirksomheder og organisationer, herunder FF Skagen a.m.b.a., Frederikshavn Skibsforsikring og Skagen Fiskeriforening.

Kompetencer:

- Stort kendskab til fiskeriet og det arbejdsgange.
- Erfaring som selvstændig fiskeskipper gennem 25 år.

Gustav Øglend. Beskæftiger sig med fiskeri. Bestyrelsesmedlem, herunder formand, i en række erhvervsvirksomheder og organisationer, herunder Pelagisk Fiskeriforening, Hirtshals Fiskernes Handelsselskab a.m.b.a., kvoteselskabet Hirtshals af 15. januar 2007 A/S og Danmarks Fiskeriforening.

Kompetencer:

- Erfaring med ledelse.
- Bestyrelseserfaring fra andre bestyrelsesposter.
- Erfaring fra drift af eget fartøj.
- Erfaring som 2. styrmand i forbindelse med større fiskefartøj.

GENERELLE OPLYSNINGER

Bestyrelse (fortsat)

Morten Jensen, Advokat (H), HD-R, Partner i Advokatfirmaet Børge Nielsen, Aalborg. Bestyrelsesmedlem, herunder formand, i en række erhvervsvirksomheder, herunder transportvirksomheder, incl. rederi på Færøerne.

Kompetencer:

- Generel juridisk erfaring, herunder mht. selskabsret og anden regulering af juridiske enheder.
- Erfaring med økonomistyring i forskellige virksomhedstyper.
- Baggrund inden for økonomistyring i shippingbranchen.
- Bred erfaring i bestyrelsesarbejde i forskellige virksomhedstyper.
- Mere end 15 års erfaring som ekstern underviser på Aalborg Universitet.

Bjarne Laustsen, Medlem af Folketinget.

Hanne Markmann Kiil, Medarbejderrepræsentant i bestyrelsen. Assistent på Skagen Skipperskole.

Kompetencer:

- Ca. 14 års kendskab til skolens liv og dagligdag.
- Bredt kendskab til skolens administration og øvrige drift.
- Undervisningserfaring inden for fagområde "Maritim kommunikation" (GMDSS).
- Erfaring med planlægning, salg og markedsføring af maritime efteruddannelses tilbud.
- Erfaring med studieadministration og skolens ordinære uddannelser.
- Godt kendskab til uddannelsesbekendtgørelser, sønæringsbekendtgørelse, samt kutyme praksis inden for skolens virkeområde.
- Stort kendskab til lokalområdet og skolens primære kundegruppe.

Bestyrelsen i Skagen Skipperskole har afholdt 4 bestyrelsesmøder i 2014: 26. februar, 5. maj, 1. september og 25. november.

Ledelse

Anders Andersen (forstander).
Frank Nielsen (inspektør).

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Spliidsvej 25 A, Box 170
9990 Skagen
CVR-nr. 20 22 26 70

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2014

Årets resultat

Årets resultat for 2014 udgør -819 tkr. mod et budget på -1.378 tkr. En positiv afvigelse på 559 tkr.

Forventningerne til 2014 om et udfordrende og spændende år holdt stik.

Vi har holdt kursen og kommer ud med et resultat, som er bedre end forventet i budgettet.

2014 har været et spændende år. Vi har afsluttet de sidste projekter med EU og kan dermed se frem til et "normalt" regnskab uden påvirkninger fra de projekter, som tidligere har haft stor betydning for regnskabet.

Vi har også i 2014 haft fokus på udgifter og har fulgt tallene tæt måned for måned - ikke altid en taknemmelig opgave, men med det ønskede resultat.

På personalesiden har vi sagt farvel til Nick Nørgaard, der har søgt nye udfordringer. Til gengæld har vi været så heldige at kunne ansætte Johnni Andersen, en profil, der passer særdeles godt på Skagen Skipperskole.

Kursusafdelingen har klaret sig fint med radiokurserne som vores stabile indtjeningskilde. Vi er bevidste om vores fremtrædende position på radiosiden - ikke mindst i disse år, hvor det offentlige lukker ned og overlader opgaverne til bl.a. os. Skolen er i dag forfattere af de bøger, der anvendes til radioundervisning i hele landet. Dette er en opgave, der ikke bliver mindre vigtig i fremtiden.

Vi har fine tal på optaget til de ordinære uddannelser og det er lykket os også at få et rimeligt optag på 2. og 3. semester, hvilket har stor betydning for økonomien, idet 1. semester er meget omkostningstungt for skolen.

Vi har stadig fokus på markedsføring og fik i 2014 startet op på udsendelse af nyhedsbreve. En god måde at nå rigtig mange kunder på.

Vi har deltaget i en del arrangementer rundt i landet, hvor vi har haft stande på forskellige messer og har gjort en indsats for erhvervet. Vi er meget optaget af at gøre en indsats for at tiltrække unge til de maritime erhverv. Mangel på unge, der vil ud at sejle, er lige nu en af de helt store udfordringer for erhvervet. Et erhverv, der kan bryste sig af stort set ingen ledighed, gode løn- og arbejdsforhold og i en rivende udvikling.

Vi har et godt samarbejde med Martec og Nordjyllands Brand- og Redningsskole om at fremme salget af kurser på det norske marked. Vi deltager også i MBUC, Maritimt Branche Udvalgs Center, hvis fornemste opgave er at hjælpe de maritime virksomheder i Nordjylland med at uddanne og træne medarbejdere til de krav og udfordringer, de mødes med i branchen.

Forretningsområder

Skagen Skipperskoles primære forretning er uddannelsen til fiskeskipper af 1. og 3. grad samt kyst- og sætteskipperuddannelse. Uddannelserne strækker sig over 1 semester (et halvt år), for fiskeskipper af 3. grad og kystskipperuddannelserne og yderligere 2 semestre for fiskeskipper af 1. grad og sætteskipperne.

Taksametertilskuddet fra det offentlige, til den enkelte studerende, er ens for alle semestre, men der stilles en række krav til eksterne kurser i 1. semester. Disse kurser skal betales af skolen og udhuler taksameter-tilskuddet voldsomt. Det betyder, at skolen er meget afhængig af, at en stor del af de studerende vælger at fortsætte til fiskeskipper af 1. grad eller sætteskipperuddannelsen. At den studerende også får en betydelig bedre uddannelse og en meget eftertragtet eksamen blandt redere gør, at vi har stor fokus på at få den enkelte til at vælge den "store" uddannelse. Udfordringen for den studerende er, at vi har med voksne etablerede mennesker at gøre, hvorfor økonomien i forbindelse med studievalg vejer tungt. Det er overskueligt at gå i skole et halvt år, men vanskeligt i 1,5 år.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2014

Skagen Skipperskole valgte i efteråret 2014 at ansøge om tilladelse til udbud om uddannelse til Skibsfører i Skagen. Vi valgte at søge, fordi manglen på skibsførere er stigende, og ikke mindst i Nordjylland er der få med skibsføreruddannelsen. Vi har dog mange dygtige og motiverede sætteskipperere, der gerne vil have mulighed for at læse videre til skibsfører. Ansøgningen skal ses i lyset af hele det maritime områdes vækst og stadig stigende krav om større kompetencer til de ansatte. Vi har taget udgangspunkt i rapporten "Det blå Nordjylland", der klart beskriver såvel vækstmuligheder, som fremtidige behov for uddannelse. Med en skibsføreruddannelse i Skagen, vil Nordjylland med Martec, Nordjyllands Brand og Redningskole samt Skagen Skipperskole, kunne dække alle de maritime uddannelsesbehov.

For Skagen Skipperskole vil det betyde et kvalitetsmæssigt løft og en mulighed for at tilbyde 2 attraktive semestre, da skibsføreruddannelsen er en 1 årig overbygning på sætteskipperuddannelsen.

Det vil blive en investering både i ressourcer og penge, men vi tror på, at investeringen er godt givet ud.

Udvikling i kursusaktivitet

Skagen Skipperskoles andet indtjeningsområde er skolens kursusafdeling.

Skolen er afhængig af indtjening fra kurser og vi er meget bevidste om ikke kun den økonomiske værdi, men også den udvikling det giver skolen at afholde kurser for erhvervet.

Radiokurser har i mange år været Skagen Skipperskoles hovedområde i forbindelse med skolens kursusudbud. Dette område værner vi om og er stolte af. Staten lukker ned for de offentlige tjenester, som kystradiostationer og udgivelse af radiobøger, tillæg etc. Opgaven med udgivelse af bøger og det at være kontaktled i radiospørgsmål varetages i vid udstrækning af Skagen Skipperskole. Dette er vi stolte af og vil fremadrettet forsøge at holde i hævd - også når vores meget erfarne radiolærere går på pension.

Vi har i 2014 været involveret i en række kurser i vores simulatorer, et område, hvor vi har forventet os en del, men også har mødt store udfordringer.

DP (Dynamic Positioning) kurset var helt færdigudviklet og klar til at sætte i søen. Vi havde samarbejdsaftale med Mærsk træningscenter klar til underskrift, men projektet kuldsejlede i sidste time, da Nautical Institute (den instans, der foretager den endelige godkendelse) valgte at forholde sig til 2016 reglerne. Dette gjorde det umuligt for skolen at opretholde en instruktør, da det ville kræve 2 mand i stillingen grundet nye sejltilskrav.

Vi har haft stor tro på en fornuftig indtjening på DP-kurser, da de i dag kun udbydes hos Mærsk træningscenter, og da behovet er stort, ville der være basis for begge skoler. Desværre kan vi ikke løfte opgaven p.t., hvilket også kan ses i tallene på vores oprindelige budgetter og de mål, vi har sat i vores udviklingskontrakt med Uddannelses og Forskningsministeriet.

Lodskurserne, som vi fik udviklet og godkendt i 2013, er det kun lykkedes at sælge nogle enkelte af. Vi må konstatere at det er et marked med få spredte kunder og stor konkurrence. Vi fortsætter med at markedsføre skolen på området i håb om på sigt at opbygge en kundekreds.

BRM-kurser (Bridge Resource Management), Ecdis og andre navigations kurser har vi færdigudviklet og klar. Vi begynder at se en stigende interesse for kurserne hos rederne, godt hjulpet på vej af nye STCW krav.

Vi søgte i 2014 Fiskeafgiftsfonden om penge til at udvikle et simulatorbaseret ledelseskursus for fiskeskippere.

Vi fik tilsagn om penge og vil i 2015 være klar med et gratis tilbud til alle fiskeskippere om simulatorkursus med fokus på ledelse og kommunikation. Det glæder vi os meget til.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2014

Målrapportering

I henhold til Lov om maritime uddannelser § 9 f, stk. 1, kan uddannelsesministeren indgå en udviklingskontrakt med bestyrelsen for Skagen Skipperskole.

Formålet med udviklingskontrakten er at:

- Styrke kvalitetsudviklingen i de videregående uddannelser.
- Skabe en klar sammenhæng mellem de uddannelsespolitiske målsætninger på området og kravene til den enkelte institution.
- Dokumentere og synliggøre institutionernes præstation og opnåede resultater.
- Klargøre ledelsesmæssigt fokus og råderum for den enkelte institutionsledelse og bestyrelse med ansvar for at arbejde målrettet på opfyldelse af de fastsatte målsætninger.
- Styrke en åben dialog mellem ministeriet og den enkelte institution om prioritering af målsætninger, institutionens strategi og opfølgning på fastsatte mål.

Udviklingskontraktens indhold:

Udviklingskontrakten for 2013-2014 omfatter fire pligtige mål i overensstemmelse med regeringens uddannelsespolitiske målsætninger for sektorområdet:

1. Bedre kvalitet i uddannelsen
2. Bedre sammenhæng i uddannelsessystemet
3. Tidligere færdig og mindre frafald
4. Øget innovationskapacitet

Disse fire pligtige mål samt de af institutionen valgte supplerende mål omsættes i udviklingskontrakten i en række målsatte indikatorer og milepæle.

Skagen Skipperskoles supplerende mål for 2013-2014 er:

5. Øget kursusvirksomhed

Opfølgning og afrapportering

Opfølgning på udviklingskontrakten sker i form af en årlig afrapportering på de opstillede indikatorer og milepæle. Afrapporteringen koordineres med institutionernes årsrapport. Afrapportering og øvrig opfølgning kan give anledning til at justere eller præcisere udviklingskontrakten i løbet af kontraktperioden på grundlag af dialog mellem ministeriet og den enkelte institution herom.

Det forventes i øvrigt, at ledelsen og bestyrelsen ved institutionerne gennem kontraktperioden gør ministeriet opmærksom på forhold af væsentlig betydning for opfyldelse af udviklingskontraktens målsætninger.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2014
Skematisk redegørelse for opfyldelsen af de mål, der er aftalt i udviklingskontrakten
Hovedmålsætning 1: Bedre kvalitet i uddannelserne

Indikatorer	Milepæl 2014	Bemærkninger
Skagen Skipperskole vil måle kvaliteten af uddannelserne ved at gennemføre studie tilfredshedsundersøgelser. Undersøgelserne skal indeholde relevans tilfredshed i forhold til erhvervet.	85 %	Milepælen er opfyldt. Skipperskolen har ingen procedure eller skema for evalueringen. Evalueringen foretages af den enkelte lærer og på studiesamtaler.
Opfølgning: Tilfredshedsundersøgelsen viser 90 %, hvilket ligger over milepælen.		
Skagen Skipperskole vil ved gennemgang og ibrugtagning af de "nye bekendtgørelser for Skipperuddannelserne" gennemføre en tilpasning af uddannelsernes indhold og kravet fra erhvervet. Vi vil, at ressourcerne bliver brugt med størst mulig respekt for de studerendes videns behov målt i forhold til seneste erhvervskarriere	Vi havde i 2014 det mål, at klasseundervisningen skulle være 40%, simulatorundervisning 30% og projekt- og emnebaseret undervisning 30%.	Milepælen er opfyldt. Det er især punktet projekt- og emnebaseret undervisning, der har fået et løft, bl.a. med brug af emne dage i fag som SSO uddannelse, Sikkerhed og Miljø.
Opfølgning: Den differencerede undervisning er gennemført og bliver hele tiden udviklet.		
Skagen Skipperskole vil fremme større integration fagene imellem og ved brug af skolens forskellige simulatorer sikre, at der opnås kontinuitet i uddannelsen.		Delvist gennemført. Der arbejdes fortsat på målopfyldelsen. Skolen har, med overflytning af vores Part Task simulator fra den gamle skole, yderligere et værktøj til at fremme integration mellem fagene.
Opfølgning: Simulatorundervisning er tidskrævende og kræver en del ressourcer. Det er også en økonomisk stor opgave at bruge simulatorerne.		
Vi har flyttet og opgraderet vores Part Task simulator fra Bankvej, hvilket især fjerner flaskehalse fra radar, ARPA og Ecdis træning.		

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2014

Hovedmålsætning 2: Bedre sammenhæng i uddannelsessystemet		
Indikatorer	Milepæl 2014	Bemærkninger
<p>Skagen Skipperskole har som mål, at procentdelen af skibsassistenter og fiskere, der videreuddanner sig øges. Optaget på skolen har i flere år ligget stabilt mellem 70 og 90 årsstuderende. Hvor stor en del det udgør af fiskere og skibsassistenter ved vi ikke, men med de nye krav om grunduddannelse for alle, også fiskere, har vi fra grundskolerne et godt bud på, hvor mange der går ind i erhvervene. For fiskernes vedkommende er der tilknyttet 92 lærlinge i 2012, De er den umiddelbart målbare gruppe, som vi har sat procentsatser for. Skibsassistenter kender vi ikke optaget for og de har andre muligheder for at videreuddanne sig i faget end på Skagen Skipperskole, derfor er de vanskeligere, at lave mål for.</p>	<p>Skibsassistenter 30 %</p> <p>Faglige skibsassistenter 40 %</p> <p>Fiskere 70 %</p>	<p>Milepælen er delvis opfyldt.</p> <p>Tallene varierer fra semester til semester og flere kommer med blandet sejltid, så det er ikke helt enkelt at gøre op.</p> <p>Vi optog i 2014 13 unge fiskere direkte fra Fiskeriskolen. Der dimitterede 33 lærlinge fra Fiskeriskolen i 2014, så målet er langt fra nået.</p>
<p>Opfølgning: Vi gør en stor indsats sammen med Fiskeriskolen, for at få de unge til at gå på Skipperskole, men vi er bevidste om, at en del gerne vil ud og optjene såvel erfaring som penge. Vi har så en opgave i at få dem tilbage på skolen inden de bliver for etablerede.</p>		
<p>Punktet om DP 3000 blev udfaset i 2013</p>		
Hovedmål 3: Tidligere færdig		
Indikatorer	Milepæl 2014	Bemærkninger
<p>Fastholde en gennemførelsesgrad på</p>	<p>0,98</p>	<p>Ændret procedure for tælle princip har haft indflydelse på tallet.</p>
<p>Opfølgning: Resultatet for 2014 blev: 0,93 altså 0,05 mindre. Skolen gør et stort arbejde for at fastholde de studerende og har til stadighed fokus på området.</p>		

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2014

Hovedmål 4: Øget innovationskapacitet		
Indikatorer	Milepæl 2014	Bemærkninger
Brug af projekt og problembaseret undervisning, med mulighed for brug af simulatorer er efter vores mening med til at skærpe innovationen	Gennemføre 24 timers opgaver	Milepælen er opfyldt.
Opfølgning: Er igangsat.		

Hovedmål 5: Øget kursusvirksomhed		
Indikatorer	Milepæl 2014	Bemærkninger
Vi har 2 indsatsområder: Salg af simulatorkurser til special skibe Salg af radio og teknikerkurser	Oprindeligt 3,0 mill. kr., Ændret til 1,7 mill. kr.	Milepælen er opfyldt. Vi nåede 1,6967 mill.kr., hvilket er tilfredsstillende i forhold til det ændrede mål.
Opfølgning: Resultatet 2014 blev på linje, idet resultatet blev 1.697 mill. kr. Resultatet blev således 22 % mindre end målet. Resultatet er ikke tilfredsstillende. En årsag er mangel på ressourcer på skolen. Vi vil gerne øge kursusomsætningen, men det kræver flere lærerkræfter.		

Væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver

Skolen valgte i 2014 at flytte den "gamle" simulator, som vi havde på Bankvej til Kuttervej. I den forbindelse blev simulatoren opgraderet og fremstår nu som ny og moderne. Simulatoren giver os mulighed for at afvikle flere simulatorkurser og fjerner en flaskehals, når vores egne studerende skal have simulatoruddannelse.

Vi har investeret i nye PC-er og software til medarbejderne. En nødvendig investering for at følge med i udviklingen.

Disponering af årets resultat

Årets resultat blev et underskud på 819 tkr. Bestyrelsen foreslår, at årets resultat overføres til næste år.

Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for skolens finansielle stilling.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2014

Forventningerne til 2015

2015 vil på linje med de tidligere år indeholde udfordringer, men også muligheder.

Vi vil fortsat følge de økonomiske tal tæt i bestræbelse på at tilpasse økonomien til de barske vilkår, det er at drive skole i en virkelighed, der hele tiden stiller nye krav og hvor grundvilkårene til stadighed forringes.

Vi vil arbejde på at forbedre vores grundvilkår for at drive skole.

Der er 2 områder, der især skal forsøges ændret:

1. Vores lånebetingelser på skolens hovedlån, hvor en rentetilpasning vil være af enorm betydning for skolens drift.
2. Fokus på den millionudgift vi bliver pålagt ved at skulle købe eksterne kurser til vores studerende.

Vi ser også muligheder, ikke mindst med muligheden for at tilbyde skibsføreruddannelsen i Skagen. Vi er sikre på, at mange vil bakke op om denne enestående mulighed til gavn for det nordjyske og for hele det blå Danmark.

Vi får ikke skibsføreruddannelsen i hus uden investeringer. Der skal investeres i lærerkræfter og de rette kompetencer. De kompetencer vi har i huset skal løftes, hvilket er i god tråd med den udviklingskontrakt, vi har indgået med Uddannelsesministeren for 2015 -2017.

Der skal også investeres en masse kræfter fra skolens side. Det er dog en opgave vi ser frem til.

Vi vil først se resultatet af arbejdet på 2016 regnskabet, men vi vil arbejde på, at det bliver en fornuftig investering både økonomisk og for skolen, som helhed.

HOVED- OG NØGLETAL	2014 tkr.	2013 tkr.	2012 tkr.	2011 tkr.	2010 tkr.
Resultatopgørelse					
Tilskud.....	9.242	12.130	12.313	8.560	11.801
Øvrige indtægter.....	2.587	2.862	2.929	2.536	2.530
Omsætning (indtægter i alt).....	11.829	14.992	15.242	11.096	14.331
Driftsresultat.....	1.385	3.954	2.370	-2.013	821
Årets resultat.....	-819	1.215	-251	-1.928	971
Balance					
Balancesum.....	43.843	52.605	54.004	46.208	42.745
Egenkapital ultimo.....	8.535	9.352	8.138	8.390	10.318
Langfristet gæld i alt.....	30.805	31.395	32.155	27.647	0
Pengestrømme					
Driftsaktivitet.....	4.994	13.854	-11.579	-1.776	437
Investeringsaktivitet.....	-294	-5.936	-1.685	-34.054	-3.559
Heraf investeringer i materielle anlægsaktiver.....	294	-5.936	-1.685	-34.054	-3.559
Finansieringsaktivitet.....	-554	-761	7.559	27.209	864
=Nettopengestrøm.....	4.146	7.157	-5.705	-36.809	24.087
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad.....	11,7	26,4	15,5	-18,1	5,7
Likviditetsgrad.....	74,5	0,0	121,9	57,2	2.156,5
Soliditetsgrad.....	19,5	17,8	15,1	18,1	24,2
Finansieringsgrad.....	75,1	74,0	84,2	68,9	351,1
Medarbejdere					
Undervisning.....	5,2	5,0	7,2	8,1	7,1
Ledelse og administration.....	3,4	3,4	3,8	3,8	3,5
Bygningsdrift.....	0,5	0,5	1,4	1,0	1,0
Bygningens tilvejebringelse.....	0,0	0,0	0,0	0,3	1,0
Udvikling.....	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
Markedsføring.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årsværk i alt.....	9,1	9,0	12,4	13,2	12,6
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Flexjob.....	0,0	4,8	11,3	7,6	7,9

HOVED- OG NØGLETAL	2014 tkr.	2013 tkr.	2012 tkr.	2011 tkr.	2010 tkr.
Lønomkostninger					
Undervisning.....	3.108	2.877	4.089	4.838	4.323
Ledelse og administration.....	1.954	2.095	2.475	2.430	2.361
Bygningsdrift.....	131	-46	101	429	762
Markedsføring.....	0	0	0	0	0
Udvikling.....	0	109	0	0	52

Lønomkostninger opgøres netto, idet eventuelle modtagne refusioner vedrørende løn modregnes.

ÅRSSTUDERENDE

Årsstuderende med taxametertilskud fra UDS.....	73,3	80,7	81,3	66,5	94,6
Årsstuderende med taxametertilskud fra andre.....	2,3	4,0	5,0	3,0	9,0
Årsstuderende, kommunalt finansierede.....	1,0	1,5	1,0	1,5	4,5
Årsstuderende fra indtægtsdækket virksomhed.....	7,0	6,4	7,4	6,5	4,4
Årsstuderende i alt	83,6	92,6	94,7	77,5	112,5

KAPITALAPPARATETS VEDLIGEHOLDELSE

Grunde og bygninger samt installationer

Årets køb.....	3	0	34.653	1.368	0
Årets salg.....	0	0	0	0	0
Bogført værdi.....	36.108	37.000	37.895	4.167	2.849
Årets vedligeholdelsesomkostninger ..	3	3	1	13	6

Ny skole, igangværende

Årets køb.....	0	0	0	32.687	3.124
Overført færdig skole	0	0	36.142	0	0

Undervisningsudstyr

Årets køb.....	119	5.618	61	0	435
Årets salg.....	0	0	0	0	0
Bogført værdi.....	4.552	5.102	180	1.194	1.536
Årets vedligeholdelsesomkostninger ..	13	6	1	3	3

HOVED- OG NØGLETAL

	2014	2013	2012	2011	2010
	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.
Andet udstyr og inventar					
Årets køb.....	173	318	61	0	0
Årets salg.....	0	0	0	0	0
Bogført værdi.....	345	285	51	13	26
Årets vedligeholdelsesomkostninger ...	0	0	0	0	0

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten for Skagen Skipperskole for 2014 er aflagt i overensstemmelse med Statens Regnskabsregler, lovekendtgørelse nr. 466 af 8. maj 2013 samt Styrelsen for Videregående Uddannelser (UDS') vejledning om aflæggelse af årsrapport for de maritime uddannelsesinstitutioner.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i takt med at uddannelsesforløbene afvikles.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisningens gennemførelse.
- Ledelse og administration.
- Bygningsdrift
- Bygningens tilvejebringelse
- Udvikling
- Markedsføring

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde og kunst.

Kostprisen omfatter købspris, udgifter direkte tilknyttet anskaffelsen, udgifter til klargøring, samt finansieringsomkostninger, der direkte kan henføres til fremstillingsperioden. I kostprisen modregnes modtagne tilskud.

Afskrivningerne sker lineært over aktivernes forventede brugstid, der er vurderet til følgende åremål:

Bygninger.....	50 år
Installationer.....	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-10 år

Aktiver med en kostpris på under 50.000 kr. excl. moms pr. enhed indregnes som omkostning i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivningen til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2014 kr.	Ikke revideret Budget 2014 tkr.	Regnskab 2013 kr.
Tilskud.....	1	9.242.421	9.792	12.129.667
Andre indtægter.....	2	2.586.590	2.720	2.861.839
INDTÆGTER.....		11.829.011	12.512	14.991.506
Undervisningens gennemførelse.....	3	-5.475.714	-5.801	-5.518.869
Ledelse og administration.....	4	-3.177.219	-3.665	-3.189.891
Bygningsdrift.....	5	-1.599.559	-1.792	-1.990.918
Bygningens tilvejebringelse.....	6	-102.265	-102	-68.513
Udvikling.....	7	-9.285	-91	-200.201
Markedsføring.....	8	-80.061	-177	-69.413
DRIFTSRESULTAT.....		1.384.908	884	3.953.701
Finansielle omkostninger.....	9	-2.203.726	-2.262	-2.738.517
ÅRETS RESULTAT.....		-818.818	-1.378	1.215.184

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2014 kr.	2013 kr.
Grunde og bygninger.....	10	36.108.248	37.000.806
Undervisningsudstyr.....	10	4.552.438	5.103.134
Andet udstyr og inventar.....	10	345.241	285.247
Materielle anlægsaktiver.....		41.005.927	42.389.187
ANLÆGSAKTIVER.....		41.005.927	42.389.187
Varebeholdninger.....		88.581	31.280
Debitorer.....		41.254	45.621
Andre tilgodehavender.....		536.833	5.413.285
Periodeafgrænsningsposter.....		170.968	232.732
Tilgodehavender.....		749.055	5.691.638
Likvider.....		1.998.996	4.492.685
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		2.836.632	10.215.603
AKTIVER.....		43.842.559	52.604.790

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2014 kr.	2013 kr.
Egenkapital, grundkapital		2.742.545	2.742.545
Overført resultat	11	5.792.153	6.610.971
EGENKAPITAL		8.534.698	9.353.516
Statslån	13	25.141.254	25.552.938
Realkreditlån	13	664.134	841.571
Anden langfristet gæld	13	5.000.000	5.000.000
Langfristet gæld		30.805.388	31.394.509
Kortfristet del af langfristet gæld	13	589.120	554.879
Gæld til pengeinstitutter		579.540	7.218.041
Skyldig løn		143.577	177.172
Feriepengeforpligtelse		696.260	715.508
Kreditorer		451.171	580.089
Mellemregning Styrelsen for Videregående Uddannelser		1.970.564	2.017.144
Anden kortfristet gæld		72.241	593.932
Kortfristet gæld		4.502.473	11.856.765
GÆLD		35.307.861	43.251.274
PASSIVER		43.842.559	52.604.790
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Eventualforpligtelser og andre forpligtelser	15		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2014 tkr.	2013 tkr.
Årets resultat.....	-819	1.215
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter.....	1.679	1.702
Ændring i lager.....	-57	42
Ændring i tilgodehavender.....	4.942	8.520
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser.....	-751	2.374
Pengestrømme fra driftsaktivitet.....	4.994	13.853
Køb af materielle anlægsaktiver.....	-294	-7.311
Modtaget tilskud.....	0	1.375
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	-294	-5.936
Betaling af gæld.....	-554	-761
Donationer og tilskud.....	0	0
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	-554	-761
ÆNDRING I LIKVIDER.....	4.146	7.156
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	-2.726	-9.882
Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....	1.420	-2.726

NOTER

	2014 kr.	2013 kr.	Note
Tilskud			1
Tilskud fra Styrelsen for videregående uddannelser.....	9.242.421	12.129.667	
	9.242.421	12.129.667	
Andre indtægter			2
Deltagerbetaling.....	2.005.675	2.275.530	
Husleje.....	81.245	105.267	
Salg af undervisningsmaterialer m.v.....	252.435	187.089	
Andre indtægter.....	247.235	293.953	
	2.586.590	2.861.839	
Undervisningens gennemførelse			3
Løn og lønafhengige omkostninger *).....	3.107.991	2.877.476	
Afskrivning.....	669.626	694.843	
Øvrige omkostninger undervisningens gennemførelse.....	1.698.097	1.946.550	
	5.475.714	5.518.869	
Ledelse og administration			4
Løn og lønafhengige omkostninger *).....	1.953.778	2.095.498	
Afskrivninger.....	113.169	84.037	
Øvrige omkostninger ledelse og administration.....	1.110.272	1.010.356	
	3.177.219	3.189.891	
Bygningsdrift			5
Løn og lønafhengige omkostninger.....	131.240	-46.022	
Afskrivning.....	895.574	923.298	
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift.....	572.745	1.113.642	
	1.599.559	1.990.918	
Bygningens tilvejebringelse			6
Øvrige omkostninger bygningens tilvejebringelse.....	102.265	68.513	
	102.265	68.513	

NOTER

	2014 kr.	2013 kr.	Note
Udvikling			7
Løn og lønafhængige omkostninger *).....	0	109.270	
Afskrivning.....	0	0	
Øvrige omkostninger vedrørende udvikling.....	9.285	90.931	
	9.285	200.201	
 Markedsføring			 8
Afskrivning.....	0	0	
Øvrige omkostninger vedrørende markedsføring.....	80.061	69.413	
	80.061	69.413	
 Finansielle omkostninger			 9
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.203.726	2.738.517	
	2.203.726	2.738.517	

*) Løn og lønafhængige omkostninger fordeles forholdsmæssigt efter anvendt tidsforbrug (årsværk) for hver medarbejder.

	Grunde og bygninger	Undervisnings- udstyr	Andet udstyr og inventar
Materielle anlægsaktiver			10
Anskaffelsessum 1. januar 2014.....	39.331.181	9.024.730	1.218.596
Tilgang til anskaffelsespriser.....	3.016	118.930	173.163
Anskaffelsessum 31. december 2014.....	39.334.197	9.143.660	1.391.759
 Afskrivninger 1. januar 2014	2.330.375	3.921.596	933.349
Årets afskrivninger	895.574	669.626	113.169
Afskrivninger 31. december 2014	3.225.949	4.591.222	1.046.518
 Bogført værdi 31. december 2014.....	36.108.248	4.552.438	345.241
 Ejendomsværdi 1. januar 2014.....	19.800.000		

NOTER

	2014 kr.	2013 tkr.	Note			
Overført resultat			11			
Saldo 1. januar 2014, overført overskud.....	6.610.971	5.395.787				
Overført af årets resultat.....	-818.818	1.215.184				
	5.792.153	6.610.971				
 Langfristede gældsforpligtelser			12			
	1/1 2014 Gæld I alt	31/12 2014 Gæld I alt	Afdrag næste år	Langfristet gæld 31/12 2014	Restgæld efter 5 år	
Statslån:						
Økonomistyrelsen.....	25.688.410	25.302.938	411.684	24.891.254	22.944.883	
Økonomistyrelsen.....	250.000	250.000	0	250.000	250.000	
	25.938.410	25.552.938	411.684	25.141.254	23.194.883	
Kreditforeningslån:						
Nykredit, 4,66% 2019.....	1.010.978	841.570	177.436	664.134	0	
	1.010.978	841.570	177.436	664.134	0	
Anden langfristet gæld:						
Den erhvervsdrivende fond						
Skagen Uddannelsescenter.....	5.000.000	5.000.000	0	5.000.000	2.142.864	
	5.000.000	5.000.000	0	5.000.000	2.142.864	
	31.949.388	31.394.508	589.120	30.805.388	25.337.747	
 Kassekredit						13
Maximum på kassekredit er 1.000.000 kr.						
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser						14
Til sikkerhed for mellemværende med økonomistyrelsen, 25.303 tkr. er der afgivet pant i Skagen Ny Skipperskole, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2014 udgør 32.170 tkr.						
Til sikkerhed for mellemværende med økonomistyrelsen, 250 tkr. er der afgivet pant i bygninger, Bankvej 1, Skagen, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2014 udgør 3.938 tkr.						
Til sikkerhed for mellemværende med realkreditinstitut, 842 tkr., er der afgivet pant i bygninger, Bankvej 1, Skagen, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2014 udgør 3.938 tkr.						
Til sikkerhed for mellemværende med den erhvervsdrivende fond Skagen Uddannelsescenter, 5.000 tkr. er der afgivet pant i bygninger, Kuttervej 13, Skagen, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2014 udgør 32.170 tkr.						
Til sikkerhed for mellemværende med Jyske Bank, er der udstedt ejerpantebrev, 1.500.000 kr. i bygning, Bankvej 1, Skagen, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2014 udgør 3.938 tkr.						

NOTER**Note****Eventualforpligtelser og andre forpligtelser****15****Tilskud**

Institutionen har i 2009-2014 modtaget tilskud fra Erhvervs- og Byggestyrelsen, Naturerhvervsstyrelsen samt FødevarerErhverv.

Der påhviler institutionen en tilbagebetalingsforpligtelse på 12.787 tkr. i tilfælde af salg eller udlejning af de tilskudsberettigede aktiver.

Leje af arealer

Institutionen har 1. juni 2009 indgået lejekontrakt med Skagen Havn på arealet, Kuttervej 13, 9990 Skagen. Kontrakten er uopsigelig fra havnens side indtil 1. juni 2031. Den årlige arealleje retter sig efter de til enhver tid gældende takster for udleje af havnens arealer.

Operationel leasing

Institutionen har indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 121 tkr.

Leasingkontrakterne har en restløbetid på 58 mdr. med en samlet restleasingydelse på 366 tkr.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2014 tkr.	2013 tkr.
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	75	60
Andre ydelser end revision	85	97
	160	157